



SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

SABAK
TUTARLILIK KOMİSYONU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ



SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

SABAK

Tutarlılık Komisyonu Çalışma Yönergesi

MADDE 1

Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK)” “Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Uygulama Esasları Yönergesi, Madde 10” dayanak alınarak hazırlanmıştır. Yönergenin amacı, SABAK eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan SABAK Tutarlılık Komisyonu’nu yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2

Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

1. SABAK: Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ni,
2. Tutarlılık Komisyonu: SABAK Tutarlılık Komisyonunu,
3. Genel Kurul: SABAK Genel Kurulu’nu,
4. Yönetim Kurulu: SABAK Yönetim Kurulu’nu,
5. SAK: SABAK adına sağlık eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu’nu,
6. Takım Başkanı: SAK tarafından oluşturulan program değerlendirme takımının başkanını,
7. Ölçütler: Sağlık eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak olan SABAK Değerlendirme Ölçütleri’ni tanımlamaktadır.

MADDE 3

Tutarlılık Komisyonu Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

1. SABAK Yönetim Kurulu, her değerlendirme dönemi için, o dönem görev yapacak Tutarlılık Komisyonu (TK) üyelerini, Ocak ayında belirler.
2. Tutarlılık komisyonu (TK) en az 3 üniversite öğretim üyesinden oluşur.
3. Bu üyeler mevcut SABAK üyeleri ya da deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
4. Üye sayısı o dönem kontrolü yapılacak olan değerlendirme raporu sayısına bağlı olarak arttırılabilir.



SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

5. Önceki dönem görev yapmış olan üyeler, yeni oluşturulacak komisyonda yeniden görevlendirilebilir.
6. TK üyeleri kendi aralarında bir başkan seçerler.
7. TK çalışmalarının eşgüdümünü ve SAK ve SABAK Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından takım başkanları ile iletişim içinde yürütülür.

MADDE 4

Tutarlılık Komisyonu'nun Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

1. Tutarlılık komisyonu, akreditasyon başvurusu yapmış olan kurumun ziyareti sonrasında hazırlanan kesin raporunun değerlendirilmesine ilişkin tutarlılık kontrolünü yapmakla görevlidir.
2. Değerlendirme takımlarının SAK'a ilettiği kesin raporlar SAK Başkanlığı tarafından tutarlılık komisyonu üyelerine gönderilir.
3. Komisyon üyesinin görev yaptığı fakülteden değerlendirilecek rapor olması durumunda, rapor ilgili komisyon üyesine gönderilmez.
4. Tutarlılık komisyonu alanından kendi programı da akreditasyon sürecinde ise, aynı alana ait raporları inceleyemez.
5. Komisyon üyeleri tutarlılık değerlendirmelerini birbirinden bağımsız ve habersiz olarak yapar.
6. Tutarlılık değerlendirmesi yapılırken hem her bir ölçüt için verilen kararların, hem de ölçütlerin birbirleri arasındaki kararların tutarlılığı değerlendirilir.

MADDE 5

Tutarlılık Komisyonu Çalışma Esasları

1. Tutarlılık değerlendirilmesi SABAK Yönergesi Madde 10'da (10.1, 10.2, 10.3) açıklanan takım içi, takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili esaslar dikkate alınarak yürütülür.
2. Tutarlılık değerlendirilmesinde rapor içi (aynı rapordaki kararların tutarlılığı) ve raporlar arası tutarlılık (farklı raporlardaki kararların tutarlılığı) değerlendirilir. Bu değerlendirmeler için kontrol çizelgeleri oluşturabilir.
3. Tutarlılık değerlendirmesinde aşağıdaki kriterler, SABAK genel ve alt ölçütlerine ilişkin açıklamalar ile verilen kararların uyumu temel alınır.

Raporların incelenmesinde/ değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler göz önüne alınır:

- 3.1 Raporda 9 ölçüte ait alt ölçütler uygun bulunmuş ise bu kararın takip eden açıklama kısmında olumlu ifadeler kullanılarak açıkça belirtilmiş olması;



SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

- 3.2 Raporda 9 ölçüte ait alt ölçütte eksiklik, zayıflık, kaygı veya gözlem bildirimi yapılmış ise açıklama kısmındaki ifadelerin ilgili bildirimle uyumlu olması, bunun net biçimde ifade edilmiş olması;
- 3.3 Raporda 9 ölçüte ait alt ölçütlerde eksiklik, zayıflık, kaygı veya gözlem bildirimi yapılmış ise bunun somut bulgulara dayanıp dayanmadığının belirtilmiş olması;3.4 Raporda kullanılan ifade şeklinin değerlendirme takımının objektifliğini, somut verilere göre karar verdiğini yansıtıyor olması.
4. Tutarlılık değerlendirmesi sonucunda üyeler tarafından tutarlılık incelemesi raporu oluşturulur.
5. Üyeler, tutarlılık değerlendirmesine ilişkin raporlarını 10 gün içinde SAK Başkanlığına iletirler.
6. SAK Başkanı, tutarlılık raporlarını ilgili takım başkanlarına iletir.

MADDE 7

Yürürlük

Bu yönerge SABAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.