



SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

**SABAK**

**ÖLÇÜT BELİRLEME KOMİTESİ**

**ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

# SABAK

## Ölçüt Belirleme Komitesi (ÖBK) Yönergesi

### **MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam**

Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) Tüzüğü ile SABAK Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı, SABAK Değerlendirme Ölçütleri'nin belirlenme ve değiştirilmesinde kullanılacak usülleri düzenlemektir.

Bu yönerge, Sabak Değerlendirme Ölçütleri'nin belirlenme ve değiştirilmesinde ilgili SABAK organı olarak çalışacak komitelerin ve çalışma gruplarının işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

### **MADDE 2. Tanımlar**

Bu yönergede geçen:

**2.1. SBP;** Sağlık Bilimleri Programları'nı,

**2.2. SABAK;** Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

**2.3. Yönetim Kurulu:** SABAK Yönetim Kurulu'nu,

**2.4. ABK:** Aday Belirleme Kurulu'nu,

**2.5. Ölçütler:** SBF öğretim programlarının akreditasyonunda kullanılacak SABAK Değerlendirme Genel Ölçütleri'ni,

**2.6. SABDEK:** Sağlık Bilimleri Fakülteleri Dekanları Konseyi'ni,

**2.7. Kurum:** Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü)

tanımlamaktadır.

### **MADDE 3. SABAK Değerlendirme Ölçütleri**

SABAK Değerlendirme Ölçütleri, SBP'nin SABAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılır ve bu programların akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları tanımlar. Bu ölçütlerin amacı, paydaşların beklentilerini karşılamak üzere SBF programlarının kalite güvencesini sağlamak ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemektir.

### **MADDE 4. Ölçütlerin Yapısı**

SABAK Değerlendirme Ölçütleri,

**4.1. Genel Ölçütler:** Bu ölçütler, değerlendirilen SBF programının sağlaması gereken ölçütler olup yönetim yapısı, öğretim kadrosu, öğrenciler, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar, program amaçları, program çıktıları ve benzeri alanlarda tanımlanır.

**4.2. Programa Özgü Ölçütler:** Bu ölçütlerde genel ölçütlere ek olarak değerlendirilen

SBF programına özgü hususlara yer verilir. Programa Özgü Ölçütler başlığı altında verilen özellikler öğretim programı konuları ve öğretim kadrosunun nitelikleri ile olmalıdır.

şeklinde iki temel gruptan oluşmaktadır.

#### **MADDE 5. Ölçütlerin Belirlenme ve Güncelleştirilme Gerekçesi**

SABAK değerlendirme ölçütleri, her eğitim-öğretim yılından sonra gözden geçirilerek, güncelleştirilebilir, ek ölçütler tanımlanabilir, yeni açılacak programlara özgü ölçütler belirlenebilir. Ölçütlerin güncelleştirilmesinin;

5.1. Program eğitiminde toplumsal beklentilerin değişmesi,

5.2. Yeni SBF program alanlarının ortaya çıkması,

5.3. SBF programlarındaki öğretim hizmetinin sunumundaki yaklaşımların değişmesi,

5.4. SBF öğretim programlarını akredite eden yurt dışı kuruluşlarla yapılacak karşılıklı tanınma anlaşmalarıyla ortaya çıkabilecek uyum gereksinimlerinin sağlanması,

5.5. Ölçütlerin ifadesinde; SABAK organları, değerlendiriciler ya da kurumlarca farklı anlaşılabilir ifadelerle açıklık getirme ihtiyacı

vb. nedenleri olabilir.

#### **MADDE 6. Ölçüt Belirleme Komitesi Üyeleri**

Yönetim Kurulu, SAK ve diğer kanallardan kendisine iletilen standartlardaki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere Ölçüt Belirleme Komitesini kurar. Komisyon en az beş (5) üyeden oluşur. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden üç (3) yıllığına bir başkan, sekreter ve bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısını seçer. Öğrenci üye, üç (3) yıllığına görev alacak, sağlık bilimleri programları tarafından önerilen ve SABAK Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş ikinci/üçüncü sınıf öğrencisidir.

Öğrenci üye dışındakiler, SAK tarafından önerilen adaylar arasından SABAK Yönetim Kurulu tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir.

- Sağlık Bilimleri bölümlerinden, her biri bölümden ve ayrı kurumdan olmak üzere, en az dört (4) öğretim üyesi (biri yönetim kurulu üyesi)
- Bir (1) öğrenci üye

#### **MADDE 7. Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları**

7.1. Ölçütler Komitesi'ne iletilen öneriler öncelikle komite tarafından görüşülür.

7.2. İletilen öneriler üzerinde Ölçütler Komitesi'nce çalışılması gerekli görülen öneriler için ayrıntılı bir çalışma planı hazırlanır. Üzerinde çalışılması gerekli görülmeyen öneriler gerekçeli bir açıklamayla Yönetim Kurulu'na iletilir.

7.3. Ölçütler Komitesi, genel ölçütler için gereken durumlarda, programa özgü ölçütler için ise mutlaka bir çalışma alt grubu kurar.

7.4. Çalışma alt grupları Ölçütler Komitesi'ne karşı sorumludur, başkanlığını Ölçütler Komitesi üyelerinden birisi yapar ve bu üye çalışmalar hakkında Ölçütler Komitesi'ne bilgi verir.

7.5. Programa özgü ölçütler için kurulacak çalışma alt gruplarında, ilgili programda görev yapan üniversite temsilcilerinin bulunmasına özen gösterilir.

7.6. Gerek Ölçütler Komitesi gerekse kurulabilecek çalışma alt grupları, SBF programlarını yürüten Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili birimlerinin ve paydaşların görüşlerini toplamaya en üst düzeyde özen gösterirler.

7.7. Ölçütler Komitesi'nce olgunlaştırılan ölçüt öneri taslakları SABAK web sayfasında ilan edilir ve böylece tüm paydaşlara geri bildirimde bulunmaları için son bir fırsat tanınır.

7.8. Ölçütler Komitesi, gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak ölçüt önerilerinin son taslağını hazırlar.

7.9. Oluşturulan ölçüt önerilerinin son taslağı, varsa üzerinde uzlaşamayan görüşlerle birlikte, SABAK Yönetim Kurulu'na sunulur.

#### **MADDE 8. Değerlendirme Ölçütlerinin Kesinleşmesi**

Ölçüt Komitesi'nce Yönetim Kurulu'na iletilen ölçüt öneri taslakları, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülüp karara bağlandıktan sonra kesinleşir.

#### **MADDE 9. Değerlendirme Ölçütlerinin Yürürlüğe Girmesi**

Kesinleşen ölçütler, Yönetim Kurulu'nca kararının alındığı akademik takvim yılını izleyen yılda başlayan değerlendirme döneminden itibaren yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu, gerekiyorsa yürürlük dönemini daha ileri değerlendirme dönemleri olarak belirleyebilir ya da eski ve yeni ölçütler arasında kurumlara seçme fırsatı verilen geçiş dönemleri tanımlayabilir.

#### **MADDE 10. Değerlendirme Ölçütlerinin Duyurulması**

Kesinleşen ölçütler ve yürürlük tarihleri SABDEK üyesi fakültelere duyurulmak üzere SABDEK Genel Sekreterliği'ne iletilir ve ayrıca SABAK web sayfasında ilan edilir.

#### **MADDE 11. Yönergede Değişiklik**

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Ölçütler Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

#### **MADDE 12. Yürürlük**

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.