

SABAK

Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme Ölçütleri – R4

(5 Haziran 2022)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE TANIMLAR

GENEL ÖLÇÜTLER

Ölçüt 1. Eğitim Programı

Ölçüt 2. Program Çıktıları

Ölçüt 3. Öğrenciler

Ölçüt 4. Öğretim Elemanları

Ölçüt 5. Altyapı

Ölçüt 6. Yönetim Yapısı

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Maddi Kaynaklar

Ölçüt 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

GİRİŞ VE TANIMLAR

Bu ölçütler, dinamik ve rekabetçi bir ortamda paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, orta öğretime (önceki öğretime) dayalı en az 8 yarıyıl ya da eşdeğerinden (240 AKTS kredisi) oluşan lisans düzeyindeki sağlık bilimleri eğitim programlarının kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır. Lisans düzeyindeki bir sağlık bilimleri eğitim programının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, söz konusu programın bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

Tanımlar

SABAK ölçütlerini kullanarak yapılan değerlendirmelerde aşağıdaki temel terminoloji ve tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir:

i. Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

ii. Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

iii. Ölçme: Program eğitim amaçları ve program çıktıları (erişim düzeylerini) saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlanması, toplanması ve düzenlenmesi sürecidir.

IV. Değerlendirme: Ölçme süreci sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek uygulamalarda kullanılmalıdır.

V. Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama/pratik, laboratuvar veya klinik çalışmaların eğitim yüküne eşdeğerdir.

VI. AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde tanımlanan kredidir.

GENEL ÖLÇÜTLER

ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI

1.1. SABAK tanımında olduğu gibi, programın eğitim amaçları program mezunlarının erişimleri beklenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine odaklı olarak belirlenmelidir. Bu amaçlar;

1.1.1 Kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır.

1.1.2 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak, bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmelidir.

1.1.3 Tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

1.1.4 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

1.2. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için ölçme ve değerlendirme süreci olmalıdır. Bu amaçla mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler (çevrimiçi toplantılar vb.) ve uzaktan yapılan ölçme değerlendirme sistemleri tanımlanmış olmalıdır.

1.3. Programlar, yasal süreçleri sağlamak koşuluyla, belirlediği temel amaçlar doğrultusunda kendi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak konusunda özerktir.

1.4. Her programın, program eğitim amaçlarını ve program çıktıları destekleyen bir eğitim planı olmalıdır. Eğitim planının bu ölçütte verilen ortak bileşenlerin yanı sıra Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu olduğu ve Disipline Özgü Ölçütlerdeki bileşenleri içerdiği somut verilerle gösterilmelidir.

1.4.1. Eğitim planı temel, mesleki ve genel eğitim alanlarına ayrılmalıdır

1.4.2. Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediği açıklanmalıdır.

1.4.3. Eğitim planının Disipline Özgü Bileşenleri içerdiği ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumu gösterilmelidir.

1.4.4. Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri verilmelidir.

1.5. Eğitim Programı Bileşenleri

1.5.1. İlgili bilim alanına uygun temel öğretim (1 yıl süreli) olduğunu, eğitim planının temel sağlık bilimleri, ilgili disipline uygun meslek eğitimi ve genel eğitim bileşenlerini nasıl sağladığı sayısal veriler de kullanarak açıklanmalıdır

1.5.2. İlgili bilim alanına uygun eğitim (en az 1.5 yıl süreli) verildiği müfredat programı ile gösterilmelidir.

1.5.3 Eğitim programlarında yapılanma, dikey (dört yıl boyunca) (ilk yıllar temel bilimler, 3 ve 4. sınıflarda klinik ve uygulamalı dersler vb.) ve yatay (aynı yıl içinde) (X ders I ve ikinci dönem X ders II gibi veya ön koşullu dersler vb.) olarak, program amaçlarına ulaşmasını sağlayacak uyumlu bir bütünlük içerisinde olmalıdır. Yüz yüze/karma/uzaktan eğitim oranı (teorik, uygulamalı, seçmeli ders, mesleki uygulama ve staj için) YÖK'ün aldığı kararlar ile uyumlu olmalıdır.

1.5.4. Program eğitim amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen düzeyde ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve bağlı olduğu üniversite tarafından alınan karar ile uyumlu seçmeli dersleri göstermelidir.

1.5.5. Örgün eğitimde, yüzyüze/karma/uzaktan eğitim oranı en az (teorik, uygulamalı ders, mesleki uygulama ve staj için) YÖK'ün aldığı güncel kararlar ile uyumlu olmalıdır.

1.6. Eğitim Planının Kredilendirilmesi

Dört yıllık lisans programlarının mezuniyet kredileri:

1.6.1. AKTS kredisi temel alındığında, en az 240 AKTS' den oluşmalıdır.

1.6.2. Ulusal Kredi sistemi temel alındığında, en az 120 krediden oluşmalıdır.

1.7. Eğitim programı klinik karar verme deneyimi kazandırmış olmalıdır.

1.7.1 Öğrencileri, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, ilgili alanın yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtlılıkları (etik, sağlık, güvenlik, sürdürülebilirlik, üretkenlik, yenilikçilik, çevre sorunları, sosyoekonomik ve politik sorunlar gibi) dikkate alarak uygulamaya hazır hale getirmelidir. Karar verme deneyiminin uzaktan eğitim süreci kapsamında hangi eğitim yöntemi ve hangi eylemlerle kazandırıldığı belirtilmelidir.

1.8. Eğitim yöntemlerinin açıklanması:

1.8.1. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, tüm eğitim yöntemleri, ayrı ayrı açıklanmalı ve istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

1.8.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan **eğitim yöntemleri** (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, gibi) açıklanmalıdır.

1.9 Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır. Uzaktan eğitim sisteminin işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler ve organizasyonel yapılanma tanımlanmış olmalıdır.

ÖLÇÜT 2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan program çıktıları, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır.

2.2. Program çıktılarını belirleme yöntemi (müfredat/eğitim komisyonu, bölüm kurulları, iç ve dış paydaş görüşleri vb.) olmalıdır.

2.3. Program çıktıları, ilgili alana ilişkin tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan yetkinliklerin göz önünde bulundurulduğu somut veriler ile gösterilmelidir.

2.4. Programlar, program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemlerini geliştirmiş olmalıdır; kullanılan uzaktan eğitim yöntemi sistemleri de açıklanmalıdır. Programın yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle (yüz yüze, karma vb.) mümkün olacağı gösterilmelidir.

2.4.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklanmalıdır.

2.4.2. Programlar, her bir program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamak için hazırladıkları izleme yöntemlerini göstermelidir. İzlem sonuçlarının analizi ve karar süreçlerine yansımaları kanıtlarla göstermelidir.

2.5. Her bir dönem için program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi belirlenmeli ve belgelenmelidir.

2.6. Program çıktıları Tablo 1’de sıralanan SABAK çıktıları içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

2.6.1. Program, öğrencilerin SABAK çıktılarına ulaşmasını garanti altına aldığını kanıtlamalıdır.

Tablo 1 SABAK Çıktıları

I	Temel sağlık alanı ve ilgili meslek alanı konularında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi
II	Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi
III	Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi
IV	Bireysel olarak ve ekiplerde etkin biçimde çalışabilme becerisi
V	Eğitim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması
VI	Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
VII	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi
VIII	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
IX.	Disipline özgü konularda deney/alan çalışması tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi
X.	Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
XI.	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

ÖLÇÜT 3. ÖĞRENCİLER

3.1. Programa hangi süreçler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerin programa kabulünde göz önüne alınan göstergeler (kontenjan, bursluluk, başarı sıralaması) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir

3.1.1. Programa hangi süreçlerle (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, lisans tamamlama, vb.) öğrenci kabul edildiği açıklanmalıdır.

3.1.2 Son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, Üniversiteye giriş sınavı puanlarını/türleri ve başarı sıralaması, hazırlık sınıfı öğrencisi dahil olmak üzere, lisans tamamlama kapsamında kayıt yapılan öğrenci sayıları da eklenerek Tablo 3.1’de verilmelidir.

3.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişimi verilmelidir. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip oldukları açıklanmalıdır.

3.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfları var ise bu uygulama ile ilgili düzenlemeler açıklanmalıdır, program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi verilmelidir.

3.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

3.2.1. Yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal bilgileri tablo ile verilmelidir.

3.2.2. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve bunların uygulamaları açıklanmalıdır.

3.3. Diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ulusal/uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

3.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek düzenli danışmanlık hizmeti uzaktan eğitim süreci de dahil verilmelidir.

3.4.1. Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş, değişim programları vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönündeki danışmanlık süreçleri açıklanmalıdır.

3.4.2. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları sayısal ve niteliksel olarak açıklanmalıdır.

3.4.3. Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulması sağlanmalıdır.

3.5. Öğrencilerin program kapsamında verilen tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları uzaktan eğitim süreci de dahil olmak üzere, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli, değerlendirilmeli ve öğrenciler ile paylaşılmalıdır.

3.6. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların (AKTS, sınavlar, projeler vb) yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

3.7. Eğitim-öğretim ile ilgili uzaktan eğitim de dahil tüm süreçlerde, eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiliyeti sağlanmalıdır. Bu amaçla kurullarda/ komisyonlarda/ komitelerde öğrencilerin; katkı ve katılımları sağlanmalı ve belgelendirilmelidir.

3.8. Öğrencilere; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalıdır. Öğrencilerin bu olanaklardan yararlanmasa teşvik edilmeli, yararlanma biçimi ve oranı uzaktan eğitim de dahil izlenmelidir.

3.9. Öğrenci memnuniyeti uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, düzenli olarak değerlendirilmeli, sonuçlar çeşitli yönetim aşamalarında izlenmeli, ilgililere geri bildirim sağlanmalı ve eğitim programına yansıtılmalıdır.

ÖLÇÜT 4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

4.1. Öğretim kadrosu, programın eğitim verdiği mesleki alanda yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

4.1.1. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

4.1.2. Öğretim kadrosu, ilgili mesleki kuruluşları, sektör, sivil toplum örgütleri ve işverenler ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmalıdır.

4.2. Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkin olmalıdır.

4.2.1. Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliği ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamaları açıklanmalıdır.

4.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi, öğretim görevlilerinin ve Bölüm Başkanının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de verilmelidir.

4.2.3. Öğretim elemanları programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde bilgi ve deneyime sahip olduğu, etkin öğretme, uzaktan eğitim becerileri, iletişim, program geliştirme ve araştırma ile ilgili bilgi, beceri ve deneyime sahip olduğu, varsa mesleki kuruluşlara üyelikleri gibi hususlar açıklanmalıdır.

4.3. Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmelerinde üniversitenin belirlediği sistematik kriterler ve akademik liyakat göz önüne alınmalıdır.

4.4. Program kadro gelişimine yönelik gerçekçi bir stratejik planlama yapılmalıdır. Eğitim, araştırma ve hizmet kalitesini geliştirecek stratejileri oluşturmalı, bu stratejiler ölçülebilir hedeflere dönüştürülmeli ve uygulama sonuçları performans göstergelerine göre sürekli izlenmelidir.

4.5. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve ödüllendirmelidir.

4.5.1. Akademik kadrolarının eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi programları olmalıdır.

4.5.2. Mesleki ve eğitsel gelişim programlarına katılım özendirilmeli, finansal ve idari destek sağlanmalı ve ilgili programa etki ve etkinliği değerlendirilmelidir.

4.6 Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan görevlendirecek öğretim elemanlarında aranacak nitelikler ile ilgili programın belirlediği bir yöntem olmalı ve uygulanmalıdır.

ÖLÇÜT 5. ALTYAPI

5.1. Sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar ve diğer gerekli ekipman/donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

5.2. Program, öğrencilerin ders veya alan dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, alanındaki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı iletişimini dinamik tutan ve arttırmayı sağlayan uygun altyapıya sahip olmalıdır.

5.3. Programlar öğrencilerine ilgili alanın profesyonelleri tarafından kullanılan mesleki ekipman/donanımları kullanmayı öğrenecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda tasarlanmalı, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

5.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

5.5. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

5.6. Özel gereksinimli bireyler için altyapı, eğitim materyallerine ulaşım ve sınavlar ile ilgili uyarlamalar yapılmış olmalıdır.

5.7. Üniversitenin uzaktan eğitimde sunduğu altyapı olanakları açıklanmalıdır, programın eğitiminin öngörüldüğü biçimde sürdürülmesi konusundaki etkililiği ve yararlanma durumunu açıklayınız.

ÖLÇÜT 6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısı; Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki karar alma ve yürütme süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olmalıdır.

6.2. Eğitim programının üst yöneticisi (bölüm başkanı), ilgili alanda doktora derecesine sahip ve tam zamanlı olmalıdır.

6.3. Eğitim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm strateji, program ve yöntemler belgelendirilmelidir. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır. Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler vb. için geliştirilen rehber, yönerge, yönlendirme, iş akış şemaları tanımlanmış, ulaşılabilir ve uygulanıyor olmalıdır.

6.4. Yönetim sistemine ait tüm belgelerin ilgili birim (kurumlar) ve personele ve öğrencilere iletildiği ve ulaşabilir olduğu kanıtlanmalıdır.

6.5. Programın kendine ait güncel ve ulaşılabilir arşivi olmalıdır.

6.6. Yönetim, iç işleyişi denetleyecek ve sorgulayabilecek, sürdürebilecek ve düzeltebilecek kendi iç denetim mekanizmasını kurmuş olmalıdır.

ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR

7.1. Yönetim mali kaynakların dağıtımında strateji ve program kalitesinin sürdürebilmesini sağlayabilecek şekilde adil ve tutarlı olmalıdır.

7.2. Yönetimin desteği, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimi sürdürme açısından yeterli olmalıdır.

7.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek maddi kaynak sağlanmalıdır.

7.4. Yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerinde, program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

ÖLÇÜT 8. SÜREKLİ YENİLEME VE GELİŞİM

8.1. Tüm ölçütler için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

8.2. İyileştirme çalışmaları, programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilmelidir.

ÖLÇÜT 9. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Her programın kendine özgü ölçütleri olmalıdır. Bu ölçütlerin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.