

Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Deęerlendirme ve Akreditasyon Derneęi (SABAK)
(Association of Health sciences education programs evaluation and
accreditation (AHSEPEA))

Uluslararasılaşma Komitesi alışma Yönergesi (UKAY)

MADDE 1

Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Deęerlendirme ve Akreditasyon Derneęi (SABAK) Tüzüęü ile SABAK alışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı, yükseköğretimde kalite güvencesi kapsamında SABAK'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçlerinin belirlenme ve yürütülmesinde esas alınacak usulleri düzenlemektir.

Bu yönerge, SABAK Uluslararasılaşma Komitesinin uluslararası tanınma ve tescil süreçlerinin belirlenme ile ilgili komitenin yapısını, görev sürelerini ve çalışma esasları ile ilgili hususları kapsamaktadır.

MADDE 2

Tanımlar

Bu yönergede geçen:

SABAK; Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Deęerlendirme ve Akreditasyon Derneęi'ni,

Yönetim Kurulu: SABAK Yönetim Kurulu'nu,

Genel Kurul, SABAK Genel Kurulu'nu tanımlamaktadır.

MADDE 3

SABAK Uluslararasılaşma Komitesi Amacı

SABAK Uluslararasılaşma Komitesi, yükseköğretimde kalite güvencesi kapsamında uluslararası tanınma ve tescil süreçleri için gereken çalışmaları yürütür ve SABAK kurullarının üyelerine ve program değerlendiricilerine ve ilgili kurumların mensuplarına bilgilendirme çalışmaları düzenler ve sürecin yürütülmesini sağlar.

MADDE 4

Uluslararasılaşma Komitesi Görevleri Yetkileri ve Sorumlulukları

1. SABAK'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçleri için gerekli çalışmaları yürütmek,
2. İlgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak,
3. SABAK ve temsil ettiği Sağlık Bilimleri ile ilgili uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak, ilgili uluslararası dernekler, meslek örgütleri, akreditasyon ve tescil kuruluşları ile iletişim kurmak, işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak,
4. SABAK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile yapılacak işbirlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak, Yönetim Kurulu tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
5. Uluslararası düzeyde düzenlenecek kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay gibi düzenlenen toplantılara destek vermek ve SABAK'ı temsilen katılmak,
6. SABAK'ın uluslararası çalışmalar yapması, uluslararası kuruluşlara üye olması ya da bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
7. Genel kuruldan bir ay önce Uluslararasılaşma Komitesi'nin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu Yönetim Kurulu'na sunmak,
8. SABAK'ın uluslararası temsiliyeti ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 5

Uluslararasılaşma Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

1. Uluslararasılaşma Komitesi üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş (5) kişiden oluşur.
2. Uluslararasılaşma Komitesi üyelerinden birisi başkan olarak Yönetim Kurulu'nca belirlenir.
3. Uluslararasılaşma Komitesi üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Uluslararasılaşma Komitesi'nde yeniden görevlendirilebilir.

4. Görev süresi dolmadan Komite üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Uluslararasılaşma Komitesi'ne SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddesindeki esasları gözeterek yeni bir üye atar.

MADDE 6

Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Uluslararasılaşma Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7

Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.