



SAĞLIK BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

SABAK
DEĞERLENDİRME,
AKREDİTASYON VE İZLEME
KOMİTESİ (DAİK)
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

SABAK

Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Komitesi Yönergesi

MADDE 1- Dayanak ve Amaç

Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) Tüzüğü ile SABAK Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır. Yönergenin amacı, SABAK organı olarak çalışacak olan Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Komitesi'nin işleyişi ile ilgili esasları (yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini, görevlerini ve çalışma ilkelerini) belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği organı olarak çalışacak Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Komitesi'nin çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3- Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu yönergede geçen kısaltmalar aşağıda yer almaktadır:

SABAK: Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Yönetim Kurulu: SABAK Yönetim Kurulu

SAK: Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu

DAİK: Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Komitesi

DABK: Değerlendirici Aday Belirleme Kurulu

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu

Ölçütler: Sağlık bilimleri programlarının akreditasyonunda kullanılacak SABAK Değerlendirme Ölçütleri

Kurum: Akreditasyon için başvuru yapan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu

MADDE 4- Komisyon Üyeleri ve Görev Süreleri

- (a) DAİK, farklı sağlık bilimleri anabilim dallarından üç (3) öğretim üyesi ile biri Yönetim Kurulu Temsilcisi olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Bu üyelerden biri önceki dönemin başkanı, biri de bir sonraki dönemin başkanı olacak şimdiki başkan yardımcısıdır.
- (b) DAİK üyelik dönemi üç (3) yıldır ve üyeler ardışık 3 (üç) dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamazlar.

- (c) Başkan, başkan yardımcısı ve eski başkanın görev süreleri üç (3) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.
- (d) Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve eski başkan olur. DAİK üyelerinin sayısı beşin (5) altına inerse ya da üyelere birinin vekâleten görev süresi bir (1) yılı aşacaksa, içinde bulunulan dönemi tamamlamak üzere yeni başkan yardımcısının ve/veya yeni üyelerin belirlenmesi için SABAK Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen süreç izlenir.

MADDE 5- Komite Üyelerinin Özellikleri

- (a) DAİK üyeleri, hem sağlık bilimlerinde deneyimli olmalı hem de sağlık bilimleri eğitiminin değerlendirilmesinde yetkinliğe sahip olmalıdır. Sağlık bilimleri öğretim üyeleri bir üniversitenin atanmış yöneticileri dışındaki öğretim üyeleri olabileceği gibi emekli öğretim üyeleri de olabilir.
- (b) Tüm yeni DAİK üyelerinin, göreve başlama tarihlerinden önce; akreditasyon süreci, çalışma esasları ve değerlendirme ölçütleri konusunda Eğitim Komitesi tarafından verilen eğitimi almış olmaları ve bunu belgelemeleri gerekir.
- (c) Ayrıca DAİK üyelerinin eğitim deneyimlerinin bir parçası olarak, ziyaret takımında en az bir (1) izleyicilik ve/veya en az bir (1) üyelik yapmış olmaları gerekir.
- (d) DAİK Başkan Yardımcısının, göreve başlama tarihinde en az bir (1) tam dönem DAİK üyesi olarak görev yapmış olması gerekir.

MADDE 6- Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Komitesi Çalışma Esasları

- (a) DAİK başkanı, DAİK'in yönetiminden sorumludur; başkan yardımcısı başkanın bulunmadığı durumlarda DAİK yönetimini başkan adına yürütür.
- (b) DAİK, her yıl en az iki (2) toplantı yapar.
- (c) DAİK toplantıları, başkanın onayı ile DAİK sekreteri tarafından DAİK üyelerine en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim, toplantı gündemini ve görüşülecek konularla ilgili tüm belgeleri içermelidir.
- (d) DAİK üyeleri, DAİK toplantılarına bizzat katılmak durumundadır. Yerlerine temsilci gönderemezler. Toplam üç (3) toplantıya mazeretsiz katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (e) DAİK toplantıları en az üç (3) üyenin katılımı ile DAİK başkanı, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısının başkanlığında yürütülür.
- (f) Tüm kararlar toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- (g) Olağan DAİK toplantıları dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıdaki koşullar geçerlidir.

(h) DAİK Başkanı SAK toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

MADDE 7- Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Komitesinin Görev ve Sorumlulukları

Bu komitenin temel görevi, sağlık bilimleri eğitim programlarını geliştirmek ve iyileştirmek üzere, öz değerlendirme raporu doğrultusunda ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak objektif, güvenilir program değerlendirme ve izleme süreçlerini tanımlamak ve ilgili kılavuz ve formları hazırlamak ve güncellemektir.

Bu görevi yerine getirecek DAİK'in sorumlulukları şunlardır:

- (a) Program değerlendirme süreci ile ilgili olarak yürürlükteki politikaları, yöntemleri, formları gözden geçirip güncellemek, SABAK'a ve diğer Komitelere yapılması gereken değişiklikler ile ilgili önerilerde bulunmak,
- (b) Akreditasyon sürecine başvuracak kurumların kullanacağı "Akreditasyon Başvuru Formu"nu hazırlayarak her yılın Aralık ayı sonunda güncellemek,
- (c) Akreditasyon sürecine başvuran kurumların hazırlayacağı ÖDR'lerin oluşturulmasında kullanacakları "Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu"nu Ölçüt Belirleme Komitesi ile işbirliği içinde hazırlamak ve her yılın Aralık ayı sonunda güncellemek,
- (d) Akreditasyon sürecine başvuran kurumların hazırlayacağı ÖDR'lerin değerlendirmesinde kullanılacak "Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Kılavuzu"nu hazırlamak ve her yılın Aralık ayı sonunda güncellemek.

MADDE 8- Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri DAİK tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır. DAİK, SABAK'a uygulama esasları ve standartlar ile ilgili değişiklikleri önerebilir. Benzer şekilde, SABAK yürürlükteki uygulama esaslarını ve standartları gözden geçirir ve bunlar üzerinde yapılması gereken değişiklikleri hazırlamak üzere DAİK'e bildirebilir.

MADDE 9- Yürürlük ve Yürütme

- (a) Bu Yönerge SABAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- (b) Bu yönerge hükümlerini DAİK Başkanı yürütür.
- (c) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda SABAK Çalışma Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu kararları dikkate alınır.